

ПАМЯТКА
представителю воинской части,
назначенному для сопровождения гроба с телом погибшего (умершего)

Сопровождающий назначается из наиболее добросовестных, обладающих высокоразвитым чувством долга, способных проявить разумную инициативу и требовательность офицеров и прапорщиков.

Он обязан:

1. Перед отправкой гроба с телом погибшего (умершего) получить от командира воинской части:
 - первый экземпляр извещения о гибели (смерти);
 - свидетельство о смерти и справку о смерти;
 - один экземпляр копии свидетельства о смерти, заверенный командиром части и скрепленный печатью по условному наименованию воинской части;
 - справку военно-лечебного учреждения по форме № 15 об отсутствии у погибшего (умершего) инфекционных заболеваний и показаний, воспрепятствующих провозу тела через государственную границу. Справка выдается военно-лечебным учреждением, которым составлялось заключение о причине гибели (смерти);
 - личное дело и выписку из приказа об исключении из списков воинской части погибшего (умершего) офицера, прапорщика, военнослужащего сверхсрочной службы;
 - военный билет и учетно-послужную карточку военнослужащего срочной службы, расчетную книжку офицера, прапорщика, военнослужащего сверхсрочной службы (при ее отсутствии—справку по форме № 207), военный билет военнообязанного, рабочего, служащего и его трудовую книжку. Указанные документы вывешиваются по последним учетным данным воинской части и на их первой странице делается отметка о времени гибели (смерти);
 - заграничный паспорт погибшего (умершего) рабочего, служащего для передачи его в военкомат, в котором оформлялся выезд за границу;
 - справку о заработке погибшего (умершего) рабочего, служащего для передачи его в военкомат, в котором оформлялся выезд за границу;
 - справку о заработке погибшего (умершего) рабочего, служащего;
 - справку по ф. № 9 на погибшего (умершего) военнослужащего и по ф. № 10 на рабочего, служащего;
 - справку по ф. № 16 об отсутствии в ящике и в гробу с телом погибшего (умершего) посторонних вложений;
 - письмо семье погибшего (умершего);
 - учтенные по акту, составленному комиссией воинской части, все собственные вещи, ценности, личные документы и награды погибшего (умершего), после чего расписаться во втором экземпляре акта, остающегося в делах воинской части, о приемке вышеуказанных наименований, которые в его присутствии должны быть упакованы и опечатаны сургучной печатью воинской части по условному ее наименованию.
2. На пункте приема и отправки погибших (умерших) ЛИЧНО убедиться в тождественности полученного «ГРУЗА 200» с имеющимися документами. Крышка ящика должна быть закреплена и опечатана с двух противоположных сторон гербовой сургучной печатью по условному наименованию воинской части, выдавшей справку об отсутствии в ящике посторонних вложений.
 - На крышке ящика должна быть бирка с указанием фамилии, имени и отчества погибшего (умершего) и станция назначения.
3. При таможенном досмотре предъявить:
 - копию свидетельства о смерти;
 - справку медицинского учреждения об отсутствии у погибшего (умершего) инфекционных заболеваний;
 - справку командира воинской части об отсутствии в транспортировочном ящике и в гробу посторонних вложений.
4. Всячески содействовать доставке «ГРУЗА 200» к месту захоронения в срок не более 7 суток с момента гибели (смерти).
5. Перечисленное в п. № 1 передать по акту военному комиссару по месту захоронения погибшего (умершего).
6. Принять личное участие в захоронении.
7. После похорон истребовать от военного комиссара корешок первого экземпляра извещения с отметкой точной даты и места захоронения, заверенной гербовой печатью военного комиссариата.
8. По прибытии к месту службы сдать корешок первого экземпляра извещения вместе с другими отчетными документами в строевую часть.